

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол №11 от 26 июня 2026 г.
Утверждено и введено в действие
Приказом № 159 от 26.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании населением объектов спорта
и спортивной инфраструктуры
МБОУ «Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района РТ
во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ, от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 04.12.2007 № 329-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, а также на основе Методических рекомендаций Межведомственной рабочей группы Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и условия использования населением спортивных объектов МБОУ «Гимназия №2» (далее – Гимназия) во время, свободное от образовательной и основной уставной деятельности (внеучебное время).

1.3. Основными целями Положения являются:

- обеспечение максимальной доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения;
- создание условий для развития массового спорта и физической культуры на базе Гимназии;
- безусловное соблюдение требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) Гимназии.

1.4. Действие Положения распространяется на объект спортивной инфраструктуры Гимназии - спортивный зал;

1.5. Финансирование мероприятий по организации доступа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Гимназии на обеспечение её деятельности. Взимание платы с населения за использование объектов, предоставляемых на безвозмездной основе, не допускается.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Гимназии во внеучебное время имеют:

- физические лица (граждане) для индивидуальных занятий;

- спортивные клубы, общественные организации, группы граждан по предварительной заявке.

2.2. Приоритетный порядок доступа:

- = в первую очередь объекты предоставляются для реализации образовательных программ Гимназии, проведения занятий школьных спортивных секций, кружков и мероприятий, организуемых администрацией Гимназии.
- во вторую очередь (при отсутствии заявок от Гимназии на указанное время) объекты могут быть предоставлены иным категориям граждан и организаций.

3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

- 3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивному объекту, подают предварительную заявку на имя директора Гимназии.
- 3.2. Способы подачи заявки:
- в письменной форме (через канцелярию Гимназии);
 - по электронной почте Гимназии;
 - через официальный сайт Гимназии (с использованием электронной формы).
- 3.3. В заявке обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя, контактный телефон;
 - цель использования объекта;
 - планируемая дата и время (с указанием начала и окончания);
 - количество человек. (Приложение)
- 1) 3.4. Рассмотрение заявки осуществляется директором Гимназии или уполномоченным лицом в срок не более 3 рабочих дней.
- 3.5. Основаниями для мотивированного отказа являются:
- занятость объекта в запрашиваемое время для нужд Гимназии;
 - несоответствие заявки требованиям антитеррористической безопасности;
 - подача заявки с нарушением установленного срока (менее чем за 3 дня до даты использования).
- 3.6. При положительном решении с заявителем (или руководителем группы) проводится вводный Инструктаж по технике безопасности правилам пожарной и антитеррористической безопасности, о чём делается запись в журнале инструктажей.

4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

- 4.1. Доступ населения в спортивный зал осуществляется строго во внеучебное время:
- в учебные дни: с 19:00 до 22:00;
 - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, утверждённому директором и размещённому на официальном сайте Гимназии.
- 4.2. В период использования объектов населением администрация Гимназии обязана обеспечить контролируемый доступ на территорию и в здание. Это достигается путём:
- дежурства технического персонала Гимназии (сторожа, вахтёра);
 - привлечения сотрудников частных охранных организаций (ЧОП) в соответствии с требованиями постановления № 1006;
 - использования систем видеонаблюдения и контроля доступа.
- 4.3. Пользователи обязаны:
- соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы соответствии с Положением о пропускном режиме Гимназии;
 - не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
 - не допускать бесконтрольного нахождения на территории посторонних лиц;
 - предъявлять по требованию уполномоченных лиц документ, удостоверяющий личность.

- 4.4. Граждане несут административную ответственность за нарушение требований антитеррористической защищённости в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

- использовать объект в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать информацию о правилах эксплуатации объектов и технике безопасности.

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Гимназии, спортивному инвентарю и оборудованию;
- возместить ущерб, причинённый имуществу Гимназии, в установленном законом порядке;
- по окончании занятий сдать объект уполномоченному лицу Гимназии (заккрыть окна, выключить свет, сдать ключи).

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Директор Гимназии несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении федерального и регионального законодательства, а также по итогам обобщения практики использования объектов.

7.3. Текст Положения и актуальный график (приложения 2,3) использования спортивных объектов размещаются на официальном сайте Гимназии в разделе «Документы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ**

ПОЛЕ	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ
Кому	Директору МБОУ «Гимназия №2» ФИО _____
От кого	ФИО _____
Контактный телефон	
Дата и время использования спортзала	
Цель использования (нужное подчеркнуть)	Индивидуальное занятие / Групповое занятие (количество человек: __) /соревнование
Подпись заявителя	_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ФОРМА ГРАФИКА****ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МБОУ «Гимназия №2»
населением во внеучебное время (на учебный период)**

День недели	Время	Объект	Примечание
понедельник			
вторник			
среда			
четверг			
пятница			
суббота			
воскресенье			

**ФОРМА ГРАФИКА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

МБОУ «Гимназия №2»

населением во внеучебное время (на каникулярный период)

День недели	Время	Объект	Примечание
понедельник			
вторник			
среда			
четверг			
пятница			
суббота			
воскресенье			